Załącznik nr 10 do Procedury oceny i wyboru operacji składanych   
w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia

Krosno Odrzańskie; ….-….-20…. r.

………………………………………  
 Pieczęć LGD ZIELONE ŚWIATŁO

…………………………………………...  
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy

…………………………...………………

…………………………………………... Adres (jeśli wskazano adres do korespondencji)

Nr wniosku: …./…./20….

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20-02-2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), LGD ZIELONE ŚWIATŁO zawiadamia, że Rada Decyzyjna na posiedzeniu   
w dniu ….-….-20…. r. uchwałą nr …./20…. dokonała oceny wniosku o numerze …./…./20…., złożonego   
w ramach naboru trwającego od ….-….-20…. r. do ….-….-20…. r.

Przedmiotowy wniosek złożony w ramach przedsięwzięcia:

€………………………………………………………………………………………………………………………………, celem realizacji w ramach działania:

19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałania 19.2. Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Przedmiotowy wniosek został:

* wybrany do realizacji   
  znalazł się na liście wybranych operacji, przyjętej uchwałą nr …./20…. z dnia ….-….-20…. r. na miejscu: ….,

w ramach oceny według kryteriów wyboru uzyskał liczbę punktów: ….,

* mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr …./20….,
* nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze nr …./20….\*.
* niewybrany do realizacji, gdyż
* wniosek nie został złożony w miejscu i terminie,
* wniosek nie jest zgodny z zakresem tematycznym,
* forma wsparcia wskazana we wniosku nie jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu,
* wniosek nie spełnia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w naborze,
* wniosek nie jest zgodny z LSR:
* w zakresie celów, przedsięwzięć i wskaźników\*,
* w zakresie PROW 2014-2020\*,
* wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów\*,

Uzasadnienie:…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W załączeniu kopia:

* uchwały Rady nr …./20…. z dnia ….-….-20…. r.
* Załącznika Nr 1 do uchwał Rady nr …./20…. z dnia ….-….-20…. r.

**................................................................**

Pieczęć i podpis

**\*POUCZENIE**

Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

Protest winien zawierać:

1. Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
2. Oznaczenie wnioskodawcy,
3. Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
4. Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
5. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
6. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej www.lgdzs.pl oraz w Biurze LGD.

Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres:

LGD ZIELONE ŚWIATŁO, 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 10 B.

O zachowaniu terminu złożenia protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

1. po terminie,
2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
3. bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

………………………………

Pieczęć i podpis